## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | **HÉCTOR FABIO RAMÍREZ OROZCO** |
| Informe de Actividades Nº | **4 de 6** |
| Periodo | 13/06/2024 a 12/07/2024 |
| Número del Contrato | No. 1529 del 11 de marzo de 2024 |
| Objeto: | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEL ÁREA DE TEATRO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA. |
| Plazo | SEIS (6) MESES |
| Valor Total del Contrato | VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 21.600.000). |
| Valor del Periodo del Informe | TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.600.000). |
| Fecha de Inicio | 13/03/24 |
| Fecha de Terminación | 12/09/24 |
| Proyecto | FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA |
| Supervisor | EFRAÍN HERNÁN ZAPATA ZULETA |
| Dependencia | OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL – SECRETARÍA DE CULTURA DE PEREIRA |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Formar a los estudiantes en el programa de teatro, en el área de teatro en la sede y/o subsedes urbanas y rurales que se encuentran conformadas dentro de los procesos de formación Artística y Cultural que le sean asignados por la Secretaría de Cultura del Municipio de Pereira. | **1.1** Durante este periodo (del 13 de junio al 12 de julio de 2024), se orientó encuentro de clase con los talleres centralizados (Sede) asignados desde la coordinación del programa.<br><br>***- Taller de Fundamentación Grupo Base Noche.*** *(Teatro Santiago Londoño-Teatro de Cámara.), los días 17, 19, 24, 26 de junio, y 03, 08, 10 y 12 de julio.*<br>***- Taller de Aplicación Adultos B.*** *(Teatro Santiago Londoño-Teatro de Cámara.), los días 18, 25 de junio, 02, 09 de julio.*<br>***- Taller de Aplicación Adultos C – Tercera Edad.*** *(Teatro Santiago Londoño-Teatro de Cámara.), los días 14, 21, 28 de junio, 12 de julio.*<br>***- Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. Carlota Sánchez.*** *(Barrio Santa Teresita-Comuna Río Otún.), 10 de julio.*<br><br>*Los procesos:*<br>***- Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. Juan XXIII.*** *(Barrio San Fernando-Comuna Cuba.)*<br>***- Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. Ciudadela Cuba.*** *(Barrio Los Cristales-Comuna El Oso) y*<br>***- Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. Carlota Sánchez.*** *(Barrio Santa Teresita-Comuna Río Otún.), se encuentran en receso académico durante este periodo ya que durante las vacaciones los estudiantes no cuentan con ARL y por lo tanto* | **Anexo # 1**<br>**REGISTROS FOTOGRÁFICOS**<br><br>1.1 Registro fotográfico del desarrollo de las clases.<br><br>**1.2** Reporte individual de control de grupos y clases del Programa de Teatro 2024.<br><br>**1.3** Listados de control de asistencia a clases. | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | *no pueden estar presentes en las instituciones educativas.*<br>*-Al regresar del receso académico de las instituciones educativas (julio 08) los procesos:* ***Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. Juan XXIII, y Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. Ciudadela Cuba*** son asignados a la formadora María Valentina Carmona, por lo tanto, solo se reporta una actividad en ***Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. Carlota Sánchez*** para el día 10 de julio.<br>De igual forma se incrementó un día más de clase para ***Taller de Fundamentación Grupo Base Noche,*** iniciando el viernes 12 de julio.<br><br>**1.2** Se genera el reporte de control de grupos y clases del Programa de Teatro, para la Escuela de Formación Artística 2024.<br><br>**1.3** Se relacionan los listados de asistencia correspondientes a las clases orientadas en sede y en procesos descentralizados. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Brindar apoyo a la coordinación en el programa de teatro en el área de teatro en la elaboración y ajustes de documentos académicos (plan de estudio, planeación, documentos de investigación, y/o diseño y enfoque metodológico, malla curricular, propuestas curriculares y evaluaciones) y aplicarlos a los procesos de Formación Artística y Cultural del Municipio de Pereira. | **2.1** Con el equipo de formadores y el coordinador del programa, se ha realizado la revisión del documento: **Plan de Estudios del Programa de Teatro**, con sus respectivos enfoques metodológicos, lo cual, determina la ruta de trabajo en la implementación de dichos contenidos para cada uno de los talleres conformados.<br><br>**2.2** Con el equipo de formadores y el coordinador del programa, se ha realizado la revisión del documento: ***Diseño Curricular del Programa de Teatro.***<br><br>**2.3** Con el equipo de formadores y el coordinador del programa, se ha realizado la revisión del documento: Recomendaciones para el Desarrollo y Ejecución de los Grupos Imaginarios del Cuerpo, Base y Taller Permanente.<br><br>**2.4** Para este período se elaboran los planeadores de clase para los grupos: **Taller de Fundamentación Grupo Base Noche, Taller de Aplicación Grupo Adultos B, Taller de Aplicación Grupo Adultos C – Tercera Edad,** y el Taller **Descentralizado:** Taller de Exploración Teatral subsede **I.E. Carlota Sánchez. (Barrio Santa Teresita-Comuna Río Otún.)** | **Anexo #2**<br><br>**DOCUMENTOS**<br><br>**2.1** Plan de Estudios del Programa de Teatro.<br><br>**2.2** Diseño Curricular del Programa de Teatro.<br><br>**2.3** Documento de Recomendaciones para el Desarrollo y Ejecución de los Grupos Imaginarios del Cuerpo, Base y Taller Permanente.<br><br>**2.4** Planeador mensual de clases.<br><br>**2.5** Cronograma horario programa de teatro escuela de artes. | Ninguna. |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | En los planeadores se describe la metodología a implementar durante las clases, además de las actividades proyectadas para ejecutarse durante el presente periodo.<br><br>**2.5** Para este periodo se actualiza el cronograma correspondiente al horario de los diferentes talleres de teatro en sede y grupos descentralizados de la escuela de artes de la Secretaría de Cultura de Pereira. | | |
| 3. Participar del laboratorio pedagógico de formación, investigación e innovación en arte y cultura popular, saberes ancestrales y construcción de tejido social de la Escuela de Arte Comunal de la Secretaría de Cultura de Pereira. | Para este periodo se realizaron encuentros los días 21, 26, 28 de junio, 03 y 05 de julio con el equipo del programa, en el teatro Santiago Londoño, con el fin de desarrollar una propuesta de investigación como parte del laboratorio pedagógico de formación, investigación e innovación en arte y cultura popular, saberes ancestrales y construcción de tejido social de la Escuela de Arte Comunal de la Secretaría de Cultura de Pereira. | **Anexo #3**<br><br>**DOCUMENTOS**<br><br>**3.1** Registro de asistencia al laboratorio.<br><br>**3.2** Documento en construcción: Propuesta de investigación Laboratorio Pedagógico programa de teatro. | Ninguna. |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 4. Mantener actualizadas las bases de datos de los estudiantes de la sede y subsedes dejando un registro detallado, de acuerdo a los formatos establecidos por la Secretaría de Cultura, así mismo llevar un registro actualizado que contenga la caracterización de los estudiantes asignados, y mantener actualizada la información en las plataformas dispuestas por Municipio de Pereira. | **4.1** Se ajusta la Base de Datos para este período mensual del año 2024, según los estudiantes actuales de cada uno de los talleres de formación teatral en Sede y Descentralizados, corroborando que los datos sean verídicos y los exigidos dentro de la cobertura planteada en el programa.<br><br>**4.2** Se diligencia el cuadro de reporte de actividades exponiendo los datos del período exigidos desde Promoción Cultural.<br><br>**4.3** Se realiza el reporte de novedades correspondiente a este periodo.<br><br>**4.4** Se diligencia consolidado de corregimientos y comunas.<br><br>**4.5** Se diligencia consolidado de grupos. | **Anexo #4**<br>**DOCUMENTOS**<br><br>**4.1** Base de datos - Talleres de formación en Teatro 2024.<br><br>**4.2** Reporte de actividades.<br><br>**4.3** Reporte de novedades.<br><br>**4.4** Consolidado de corregimientos y comunas.<br><br>**4.5** Consolidado de grupos. | Ninguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Apoyar las actividades culturales y artísticas, realizadas por la Secretaría de Cultura, cuando se requiera, así como asistir a las mesas de trabajo, eventos y capacitaciones convocadas por el Coordinador del proceso y/o la administración municipal de Pereira. | **5.1** Se participó de las sesiones de reunión, convocadas por el coordinador del programa, con los demás formadores del área de Teatro, en las siguientes fechas:<br><br>• **17 de junio:** Reunión general de equipo sobre, receso en instituciones educativas, inscripciones programa de teatro, apoyo a inscripciones, laboratorio pedagógico y presentación de informes.<br>• **24 de junio:** Reunión general de equipo sobre, acompañamiento Parques Vivos, revisión de inscritos por niveles, consolidado de subsedes y reunión de padres de familia.<br>• **08 de julio:** Reunión general de equipo sobre, encuestas de satisfacción, balance de inscripciones, participación Parques Vivos "La Florida", celebración 20 de julio, formatos nuevos, camisetas institucionales y montajes para muestra pedagógica.<br><br>**5.2** El **24 de junio**: Se contó con el acompañamiento del área de psicología para tratar temas relacionados con la convivencia y la comunicación del equipo de teatro.<br><br>**5.3** Durante este periodo se participó de las siguientes actividades**:**<br>-Apoyo proceso de inscripciones programa de teatro: **20, 26 de junio y 03 de julio**<br>-Acompañamiento a formadora María Valentina Carmona para inicio de actividades en *Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. Ciudadela Cuba,* ***09 de julio*** | **Anexo #5**<br>**DOCUMENTOS**<br><br>**5.1** Actas de reunión con registro fotográfico:<br>*** 20 de mayo, 11 de junio.**<br><br>**5.2** Registro de asistencia y fotográfico:<br>***24 de junio,** acompañamiento psicológico.<br><br>**5.3** Registro fotográfico de actividades. | Las reuniones correspondientes al 17, 24 de junio y 08 de julio cuentan con actas, listados de asistencia y registros fotográficos como evidencia.<br>-El acompañamiento de psicología del 24 de junio cuenta con registro fotográfico y de asistencia como evidencia.<br>-Las actividades de apoyo a inscripciones, acompañamiento formadora María Valentina Carmona y ensayos para Parques Vivos, solo cuentan con evidencia fotográfica. |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | - Ensayos para el montaje “Cuentos Chinos” como apoyo al evento Parque Vivos que se llevará a cabo en el corregimiento de la Florida: ***04 y 11 de julio.*** | | |
| 6. Brindar atención a la comunidad educativa (padres de familia y estudiantes) del área de Teatro de la secretaría de cultura. | **6.1** Durante este periodo se llevó a cabo la atención de la población estudiantil perteneciente a los diferentes talleres teatrales mediante reunión realizada el día **29 de junio** en el teatro Santiago Londoño a las 9:00 a.m. donde se socializa el manual de convivencia y se resolvieron diversas inquietudes del programa con apoyo del personal de psicología y bienestar institucional. | **Anexo #6 DOCUMENTOS**<br><br>**6.1** Registro fotográfico. | Ninguna. |



**HÉCTOR FABIO RAMÍREZ OROZCO**

Contratista
C.C. 70.540.403 expedida en Tarazá Antioquia

Vo.Bo.



**EFRAÍN HERNÁN ZAPATA ZULETA**

Supervisor



Vo.Bo.

**YULIAN ANDRES OLAYA ZULUAGA**

Coordinador del Programa de Teatro
Contratista



Reviso Gustavo Mesa